**Негосударственное образовательное учреждение**

**Образовательный центр «Солнечный ветер»**

**План работы школы на**

**2012-2013 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи НОУ на 2011 - 2012 учебный год

2. Перечень разделов плана работы

2.1.Деятельность педагогического коллектива по обеспечению результативности образовательного процесса.

Организация деятельности по повышению качества обучения.

Преемственности начальной, основной и средней школы.

Работа с одаренными детьми.

Работа со слабоуспевающими детьми.

Информатизация образовательного процесса.

2.2.Организация деятельности по обеспечение доступного общего образования

Организация мероприятий по всеобучу.

Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства.

2.3.Научно-методическая работа

2.4.Организация комплексной безопасности

2.5. Укрепление материально-технической базы

3. Задачи и приоритетные направления работы школы

3.1. Ожидаемые результаты в конце 2012 – 2013 учебного года

Введение.

 **Реализуемые образовательные программы:**

1. Общеобразовательная программа начального обучения «Школы России» (1-4 классы).

2. Общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы).

3. Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (10-11 классы).

 **Контингент образовательного учреждения**

 Социальный состав семей – руководители «среднего» бизнеса: успешные, активные люди с дефицитом личного времени. Общая численность учащихся (194 ученика) не превышает численности обучающихся лицензионному нормативу. Социальный состав за последние три года не меняется. Количество детей из полных семей не уменьшился.

 Социальный запрос родителей: воспитание свободной, успешной, всесторонне образованной, динамично развивающейся личности, способной аналитически мыслить, имеющей высокую лингвистическую культуру, ведущей здоровый образ жизни.

1**. Цели и задачи НОУ на 2012– 2013 учебный год**

Цели:

- организация оптимального образовательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- реализация образовательного потенциала учащихся;

- отслеживание динамики развития учащихся, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;

- совершенствование и развитие педагогического процесса в школе в соответствии с положениями государственного стандарта образования, выявление причинно-следственных связей, позволяющих формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

• внедрение в образовательный процесс новых технологий обучения и воспитания;

• осуществление перехода на новые образовательные стандарты;

• выявление достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;

• усовершенствование системы внеурочной деятельности учащихся

• обеспечение психологической поддержки учащихся в школе;

•развитие творческого потенциала учителей: готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;

• обеспечение взаимосвязи учебной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.

• осуществление контроля состояния и ведения школьной документации.

 ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Заседания педагогического совета школы 1 раз в четверть

2. Проведение методического семинара 1 раз в полугодие

3. Производственное совещание 1 раз в месяц

4. Заседание ШМО 1 раз в четверть

6. Совещание при завуче 1 раз в месяц

 **2.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО**

 **РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов | Октябрь – ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 10 классов | Октябрь – ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ адаптации учащихся 1 классов | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы | Апрель – май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Классно-обобщающий контроль в 9 классах | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности *детский сад–школа* | Май | Зам. директора по УВР |
| 8 | Посещение уроков учителей начальных классов и основной школы | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение совместных заседаний методических объединений учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля |  Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  **Работа с одаренными детьми** |
| 1 | Создание информационного банка данных по учету одаренных детей ОУ | Сентябрь | Зам. директора по УВР  |
| 2 | Подготовка и участие в школьных, муниципальных, и региональных олимпиадах.  | Октябрь-март | Зам. директора по УВР  |
| 3 | Обеспечение психологической поддержки и педагогической помощи учащимся, имеющим пропуски занятий по болезни | В течение года | Зам. директора по УМР,учителя-предметники |

|  |
| --- |
| **Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем** |
| 1 | Организация и систематическое проведение индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении | Сентябрь.В течение года | Зам. директора по УВР,учителя-предметники |
| 2 | Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации | Апрель – май | Зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| **1**. **Информатизация образования** |
| 1. Организационное направление |
| 1 | Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиа средств в учебно-воспитательный процесс ОУ | Сентябрь | Зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР |
| 2 | Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися | Сентябрь | Директор, зам. директора по ИКТ |
| 3 | Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть | В течение года | Зам. директора по УВР,зам. директора по ИКТ |
| 5 | Организация и планирование работы кабинетов с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся  | Сентябрь,январь | Зам. директора по УВР,зам. директора по ИКТ |
| **2. Работа с кадрами** |
| 1 | Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ |
| 3 | Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, других сотрудников ОУ | По графику | Зам. директора по УВР,  |
| **3.Учебная и внеурочная работа с учащимися** |
| 1 | Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам  | В течение года | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИКТ |
| 2 | Организация выпусков школьной газеты, электронной газеты, информационных листков | В течение года. | Заместители директора |
| 3 | Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4 | Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ | В течение года | Зам. директора по ИКТ |
| **4. Работа с родителями**  |
| 1 | Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса | В течение года | Директор |
| 2 | Привлечение родительской общественности к разработке и апробации информационных ресурсов по итогам деятельности ОУ  | В течение года | Зам. директора по ИКТ |
| **5. Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет | В течение года | Зам. директора по ИКТ |
| 2 | Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования | В течение года | Зам. директора по ИКТ |
| 3 | Приобретение программно-методического обеспечения кабинетов | В течение года | Директор |
| **6. Безопасность режима обучения и соблюдение ТБ** |
| 1 | Проведение вводного и текущего инструктажа на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями. | Сентябрь,январь | Классные руководители  |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ЭВТ, физики, химии. | В течение года по графику | Директор, |
| 3 | Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах, помещениях школы | В течение года | Директор, ,  |
| 4 | Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники | В течение года | Зам. директора по ИКТ |

**2.2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ**

**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **Реализация требований к организации образовательного процесса**  |
| 1 | Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы  | Август | Администрация, |
| 2 | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН | Август – сентябрь |  Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей-предметников | Август – сентябрь | Зам. директора УМР |
| 4 | Подготовка расписания работы кружков, спортивных секций  | Сентябрь,январь | Зам. директора по ВР |
| **Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных** **программ начального, основного и среднего (полного) общего образования** |
| 1 | Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учетом обновления содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования | Август | Администрация, |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта | Май – август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов | Январь,май | Зам. директора по УВР |
| 4 | Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР,классные руководители |
| 5 | Разработка системы психологического сопровождения обучающихся основной школы для определения дальнейшего профиля обучения | В течение года | Зам. директора по УМР |
| 6 | Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплексов, программ | В течение  года | Зам. директора по УВР |
| **Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием** |
| 1 | Сдача отчетности:– ОШ;– списки учащихся на текущий учебный год;– движение учащихся | Август.1 раз в четверть | Зам. директора по УВР,классные руководители |
| 2 | Анализ посещаемости школы учащимися:– 1–4 классов;– 5–8 классов;– 9–11 классов | Ежемесячно | Зам. директора по ВР,классные руководители |
| 3 | Промежуточная переводная аттестация учащихся 5-8, 10 классов | Май | Зам директора по УВР |
| 4 | Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов | Май – июнь | Зам. директора по УВР,классные руководители |
| 5 | Подготовка базы данных о выпускниках 11 классов для проведения ЕГЭ в текущем году | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Реализация требований по вопросам порядка приема учащихся** |
| 1 | Комплектование 1 классов | Апрель –август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Комплектование 10 классов | Июнь – август | Зам. директора по УВР |
| **Реализация требований по учету и хранению документов****государственного образца** |
| 1 | Организация учета и хранения документов государственного образца | В течение года | Директор |
| 2 | Выполнение требований к оформлению документов государственного образца | Июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Организация учета и выдачи документов по результатам сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | Июнь | Директор,зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка ведения классных журналов | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
|  5 | Организация учета и выдачи документов по результатам сдачи экзаменов в форме ГИА | Июнь | Директор,зам. директора по УВР |
| 6 | Проверка ведения журналов факультативов, кружковой работы. | Ежемесячно | Зам. директора по ВР |

|  |
| --- |
| **Реализация требований к организации образовательного процесса**  |
| 1 | Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой | В течение года | Зам. директора по УВР,врач |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:– в учебных кабинетах– в общественных помещениях | По графику  | Зам. директора по УВР, врач  |
| 3 | Инструктаж по ТБ с обучающимися в учебноe время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиям  | Зам. директора по ВР,классные руководители, учителя-предметники |
| 4 | Организация медицинских осмотров обучающихся | По графику в течение года | Врач |
| 5 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Зам. директора по ВР, УВРклассные руководители |
| 6 | Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры |
| **Охрана детства** |
| 1 | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка | В течение года по графику | Зам. директора по ВР |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка | В течение года  | Зам. директора по ВР |

**2.3. Научно-методическая работа в школе.**

Модернизация современного отечественного образования предполагает совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

 Методическая работа - главное направление работы школы, от которой зависит выработка стратегии и перспективы развития образовательного учреждения.

Она отражает основные направления модернизации образования, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта.

 Повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы школы, внедряя достижения передового педагогического опыта в образовательном учреждении.

Методическая работа стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе.

Также обобщает и транслирует в образовательную среду района, города, области передовой педагогический опыт коллектива школы.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

**Единая методическая тема школы: «Внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий как необходимое условие повышения успеваемости учащихся».**

2012 - 2013 г.

" Развитие познавательных интересов учащихся на основе современных педагогических и ИК технологий"

Цели:

1. Формирование у школьника ценности образования на основе современных педагогических и ИКТ технологий

2. Активизация учащихся путем формирования у них познавательных интересов.

3. Повышение уровня самостоятельной деятельности учащихся.

Задачи:

1. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям.

2. Развивать у учащихся способность к самообразованию и саморазвитию.

2013 - 2014 г.

"Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся"

Цели:

1. Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося

2. Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности.

Задачи:

1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.

2. Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.

3. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

2014 - 2015 г.

"Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса".

 Цели:

1. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов.

2. Обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

1. Использование новых педагогических и ИКТ технологий как средство удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся.

2.Формирование у школьников ответственности за результаты своей деятельности.

3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

**Направления методической работы в 2012-2013 учебном году:**

повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

 Цели методической работы:

1. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта с целью повышения качества обучения.

2. Совершенствование урока с учетом повышения его результативности.

 **Задачи педагогического коллектива.**

1. Совершенствование учебных планов и программ.

2. Повышение результативности учебного процесса.

3. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в педагогический процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

4. Совершенствование материальной базы образовательного процесса.

**Средства повышения качества образования в рамках работы школы**

* Работа методических объединений.
* Профессиональная компетентность учителей.
* Грамотное применение эффективных образовательных технологий.
* Совершенствование педагогического мастерства.
* Работа учителей по темам самообразования.
* Внедрение передового опыта.
* Курсовая подготовка учителей.
* Посещение школьных и городских семинаров.
* Проведение открытых уроков.
* Взаимное посещение уроков учителями.
* Проведение декад наук.

**Использование педагогических технологий:**

* Проблемно - диалогическое обучение
* Развивающее обучение
* Личностно–ориентированное обучение
* Проектное обучение
* ИКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШМО | Руководитель МО | Методическая тема,  |
| **Начальные классы**  | Петрикова Лариса Вячеславовна | «Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения» |
| **Гуманитарное** | Карпова Галина Васильевна | «Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся» |
| **Естественно-математическое** | Макарова Елена Евгеньевна | «Интерактивные технологии в обеспечении эффективности образовательной деятельности на уроках предметов естественно - научного цикла» |
| **Английский язык** | Самойлова Елена Никитична | «Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся» |

**Школьные методические объединения**

**План методической работы**

НОУ ОЦ «Солнечный ветер»

в 2012-2013 учебном году

**1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**.

Обеспечить методическую поддержку педагогам

в повышении качества обучения и внедрении инновационных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия |  Сроки проведения | Ответственный  |
| Методические семинары |
| 1.Выбор оптимальных педагогических технологий при формировании ключевых компетенций учащихся.2.Оценка уровня достижений ключевых компетенций учащихся в учебном процессе |  Ноябрь | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,Петрикова Л.В.  |
| Эффективное развитие познавательных интересов учащихся на основе современных педагогических и ИК технологий. |    Март | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,Петрикова Л.В. |
| Совещания |
| Соблюдение единого орфографического режима и выполнении требований к ведению школьной документации | Обсуждение и утверждение единого орфографического режима | Сентябрь | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,Петрикова Л.В. |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УМР Карпова Г.В. |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | Январь | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,Петрикова Л.В. |
|  Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы., находки и проблемы | Февраль | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,Петрикова Л.В. |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2013-2014 г. | Об учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2013-2014 учебный год | Апрель | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,Петрикова Л.В. | апрель |  Зам. директора по УВР Туркова Н.В. |
|  Работа школьных методических объединений. |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.  | Сентябрь | Руководители МО,  |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Участие в конкурсах «Русский медвежонок. Языкознание для всех», «Кенгуру». | ОктябрьМарт  | Руководители МО  |
|  Участие в школьном фестивале «Парад наук» | Организация проведения фестиваля « Парад наук» | В течение года | Руководители МО Замдиректора по ВР.  |
| Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Октябрь | Руководители МОЗамдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Работа над методической темой:"Современный урок через внедрение инновационных педагогических технологий". | Отчет о работе над методической темой.  | Январь | Руководители МО, Замдиректора по УМР Карпова Г.В.  |
| Результативность деятельности за первое полугодие. Анализ мониторинга успеваемости и качества знаний учащихся по предметам (стартовый и рубежный контроль) | Анализ результатов рубежной диагностики.Выполнение государственных программ по предметам. | Январь | Руководители МО,Замдиректора по УМР Карпова Г.В.  |
| Опыт использования интерактивной методики на уроках разных типов. | О творческом отчете учителей школы  | 1 и 2 четверти  | Руководители МО,Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации. | Обсуждение итога работы по подготовке учащихся 9,11 классов к аттестации. | Апрель | Руководители МО,Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Анализ результатов работы за год. | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | Май | Руководители МО,Замдиректора по УМР Карпова Г.В.  |

**2. Работа с педагогическими кадрами.**

Повышение профессиональной компетенции учителей.

Обобщение педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный  |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.**  |
| Собеседование | Планирование работы на 2012-2013 учебный год |  | Сентябрь | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки принятого специалиста | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Консультации | Работа со школьной документацией.  | Оказание методической помощи. | Сентябрь | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | Декабрь, апрель | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | Октябрь, май | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
|  Собеседование  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | О нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | Октябрь | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Формы контроля и учета знаний учащихся. | О требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | Ноябрь | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
|  **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику  |  Зам. директора по УВР Белоцерковская Л.И. |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам реализации программ использования ИКТ  | по графику. | Зам. директора Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов. Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО  | Руководители МО |

**3. Работа с учащимися.**

Освоение эффективных форм в организации образовательной

деятельности учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятий | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный  |
| Школьный и окружные туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад. | Оценка результативностиработы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Внутришкольный фестиваль «Парад наук» | Организация и проведение образовательного фестиваля «Декады наук» | Оценка эффективности реализуемых подходов. | В течение года |  Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Школьный конкурс «Ученик года» | Организация и проведение конкурса. |  | Апрель | Замдиректора по ВР. |

**4 Управление методической работой**

Анализ результативности методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный  |
| **Педагогические советы** |
| 1.Анализ работы школы за 2011-12 учебный год. 2.Задачи и план работына 2012-2013 учебный год | Анализ методической работы школы за 2011-12учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы |  Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2012-13 учебный год. | Август | Зам. директора поУМР, ВР |
| 1.«Совершенствование системы школьного управления на основе внедрения ИКТ»2.Итоги успеваемости и уровня усвоения ЗУН за 1 полугодие | Распространение передового педагогического опыта, отчет о проделанной работе.Анализ состояния успеваемости учащихся | Принятие решения по изучению и внедрению целесообразных и эффективных форм и методов работы | Январь | Зам. директора по УМР руководители ШМО |
| 1.«Духовно-нравственное воспитание школьников»2.«Патриотическое воспитание современного школьника» |  Анализ состояния уровня воспитанности школьников. | Совершенствование воспитательной деятельности в школе. | Апрель | Замдиректора по ВРЗайцева Е.В. Замдиректора по ВРЗайцева Е.В. |
| 1.Итоги успеваемости учащихся и результативности учебной деятельности преподавателей.2.Окончание учебного года и перевод учащихся в следующие классы3.Проведение итоговой государственной диагностики в формате ГИА и ЕГЭ. | Анализ успеваемости учащихся  | Подведение итогов работы, выявление проблем и способов их устранения. | Май | Зам. директора по УМР руководители ШМО |

**Школьное методическое объединение**

**учителей гуманитарного цикла**

**Методическая тема, над которой работает МО:**

 «Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся»

Цели работы МО:

Формирование коммуникативной и информационной компетенций учащихся.

Активное внедрение ИКТ в процесс обучения.

Повышение результативности обучения учащихся путем использования эффективных образовательных технологий.

Задачи работы МО:

1.Совершенствование устной и письменной речи учащихся. Формирование умений, связанных, пониманием текста и его интерпретацией.

2. Использование в учебном процессе активных методов обучения, направленных на повышение качества ЗУН

3.Совершенствование работы учителей по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.

4. Обеспечение методической поддержки педагогам по совершенствованию качества образования и внедрению инновационных технологий в процесс воспитания и развитие учащихся.

Заседания ШМО

*Заседание №1 Сентябрь*

1.О рассмотрении программно-методического обеспечения образовательной программы НОУ

 2.Утверждение плана работы на 2012– 2013 учебный год

 3.О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады.

4.Обеспечение преемственности начальной и средней школы

*Заседание №2 Ноябрь*

Доклад «Современный урок через внедрение новых

 педагогических и информационных технологий

 2. О результатах успеваемости по итогам первой четверти

 3. О ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ 2012

 4.  О проведении «Парада наук».

*Заседание №3 Январь*

 1.О соблюдении единого орфографического режима. Проверка техники чтения в 5-9 классах. Система работа с терминами.

 2. Обеспечение межпредметных связей на уроках гуманитарного цикла

 3. Итоги успеваемости учащихся и мониторинга ЗУН по результатам 1 полугодия.

 4.Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

*Заседание №4 Май*

1.Анализ работы МО учителей за 2012-2013 учебный год.

2.Отчёты  о работе учителей по индивидуальным методическим темам.

3.Отчёты об уровне обученности учащихся за 2012-2013 учебный год.

4. Обмен опытом работы по теме «Работа учителей по использованию активных методов обучения при формировании коммуникативных и информационных компетенций на уроках гуманитарного цикла.

 **Школьное методическое объединение**

 **учителей естественно-математического цикла.**

**Методическая тема, над которой работает МО:**

 *«*Интерактивные технологии в обеспечении эффективности образовательной деятельности на уроках предметов естественно - математического цикла*».*

Цели работы:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий.

Активное использование ИКТ в процессе обучения.

Задачи:

1. Повышать профессиональное мастерство учителя.

2. Продолжить работу по повышению качества образования через использование ИК – технологий, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.

3. Повысить качества обучения через совершенствование системы личностно ориентированного обучения; создания ситуации успеха для каждого ученика, развитие у учащихся познавательной компетентности самостоятельно приобретать и усваивать знания.

 4. Использовать в общеобразовательном процессе здоровьесберегающие технологии.

Заседания ШМО

*Заседание №1 Сентябрь*

1.Анализ работы ШМО за 2011-2012г. Утверждение плана работы ШМО на 2012-2013 г.

2. Результаты ЕГЭ в 2012г..

3. Анализ ГИА в 9 классе.

4.О системе преподавании предметов естественно-математического цикла в 2012-2013 учебном году.

Утверждение рабочих программ. Оценка программно-методического обеспечения по предмету.

*Заседание №2 Ноябрь*

1.Изучение результатов мониторинга учащихся 5, 10 классов в свете обеспечения адаптации при переходе в следующую ступень

2.Анализ итогов первой четверти. Анализ результатов стартового контроля.

3.Подготовка учащихся к окружным олимпиадам. Система работы с одарёнными детьми.

4.Проведение школьных олимпиад по предметам естественно – математического цикла

*Заседание №3 Март*

Семинар-практикум:

«Использование информационных технологий с целью оптимизации образовательного процесса»

1. Что означает ИКТ – компетентность учителя?

2.Интернет– ресурсы в деятельности учителя и ученика.

2. Отчёт по теме самообразования: «Систематизация знаний по использованию свободного программного обеспечения и его активное внедрение в образовательный процесс».

3. Мастер – класс: «Использование ресурсов интерактивной доски на уроках естественно-математического цикла»»

*Заседание №4 Май*

1. Методика подготовки выпускника к ЕГЭ

2.Опыт подготовки учащихся к ГИА.

3. Подведение итогов методической работы за прошедший учебный год.

4.Анализ использования инновационных технологий в практике преподавания

5.Самоанализ деятельности учителей-предметников по итогам года.

**Школьное методическое объединение**

**учителей английского языка**

**Методическая тема, над которой работает МО:**

 «Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся»

Цели работы МО:

Формирование коммуникативной и информационной компетенций учащихся.

Актуализация проблемы интеграции предметов гуманитарного цикла.

Активное использование ИКТ в обучении.

Задачи работы МО:

1.Методика работы по улучшению устной и письменной речи учащихся. Формирование умений, связанных с чтением и пониманием текста.

 2. Использование активных методов обучения, направленных на повышение качества ЗУН

3. Деятельность педагогов по совершенствованию качества образования и внедрению инновационных технологий в процесс воспитания и развитие учащихся

**Заседания ШМО**

*Заседание №1 Сентябрь*

1.О рассмотрении программно-методического обеспечения образовательной программы НОУ

2.Утверждение плана работы на 2011– 2012 учебный год

3.О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

4.Итоги стартового контроля, приемы ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

*Заседание №2 Ноябрь*

 1. Современный урок через внедрение новых педагогических технологий

 2. Доклад «Международные европейские компетенции в овладении иностранным языком»

 3. Доклад «Обучение орфографической грамотности в 4-5 классах»

 4.  Сообщение из опыта работы «Развитие и контроль коммуникативных умений»

*Заседание №3 Март*

 1.Игровая деятельность в изучении английского языка с использованием ИКТ

 2. Сообщение из опыта работы по теме «Спорт. Здоровый образ жизни»

 3. Доклад «Использование ИКТ при работе по теме «Страны и континенты»

*Заседание №4 Май*

 1.Анализ работы учителей за 2012-2013 учебный год.

 2.Отчёты  по индивидуальным методическим темам.

 3.Анализ успеваемости учащихся за 2012-2013учебный год.

 4.Обмен опытом по теме «Работа по использованию активных методов обучения при формировании коммуникативных и информационных компетенций на уроках английского языка»

|  |
| --- |
| **2.4. Организация комплексной безопасности и предупреждению травматизма**  |
| № *и/и*  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **Работа с учащимися**  |
| 1  | Проведение повторных инструктажей во 2-3,6-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале  | До 15.12 | Зам. директора по ВР, классные руководители  |
| 2  | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)  | До 5.12 | Зам. директора по ВР, классные руководители  |
| 3  | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)  | Сентябрь  | Зам.директора по УВР, зав кабинетами  |
| 4  | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий  | В течение года  | Заместители по ВР и УВР, классные руководители  |
| 5 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся  | В течение года  | Зам.директора по ОБ, ВР, классные руководители  |
| **Обеспечение курса ОБЖ**  |
| № *и/и*  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися  | В течение года  | преподаватель ОБЖ, кл. руководители  |
| 2  | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов  | В течение года  | преподаватель ОБЖ, кл. руководители  |
| 4 | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям  | В течение года  | Директор, преподаватель ОБЖ  |
| 5 | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкцией  | В течение года  | Зам.директора по ВР, преподаватель ОБЖ  |
| **Мероприятия по предупреждению террористических актов**  |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма  | В течение года  | Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители  |
| 2  | Работа поста охраны школы. Заключение договора с ЧОП  | В течение года | Директор, зам. директора по ОБ  |
| 3  | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков  | В течение года  | Зам. директора по АХЧ, ОБ  |
| 4  | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги  | 1 раз в триместр  | Директор, классные руководители  |
| 5  | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися  | В течение года  | Директор, зам. директора по ОБ  |
| 6  | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.  | В течение года  | Директор, заместители директора, дежурные учителя  |
| 7  | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах  | До 10.12 | Директор, классные руководители  |
| **Мероприятия по противопожарной безопасности**  |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |

|  |
| --- |
| **2.5. Укрепление материально-технической базы**  |
| № *и/и*  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | Подготовка школы к новому учебному году: косметический ремонт фасада, частичный косметический ремонт помещений; ремонт 2 входа, замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп дневного света в кабинетах и коридорах.  | До 25.12  | Директор, зам. директора по АХЧ  |
| 2  | Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: - проверка электропроводки, установки розеток; проверка работоспособности кондиционеров; установка и подключение компьютеров; оснащение программным обеспечением  | До 01.12 | Директор, зам. директора по АХЧ  |
| 3  | Внедрение Studyapps -комплексной системы автоматизации для школ | Май 2012  | Директор, зам.  |
| 4  | Совершенствование системы видеонаблюдения  | До 01.12  | Директор  |
| 5 | Завершение оформления кабинетов биологии, химии, физики | До 01.12 | Директор  |
| 6 | Строительство и комплектация спортивного школьного зала | Весна-лето 2013 | Директор |

**3. Задачи и приоритетные направления работы школы**

**на 2012 - 2013 учебный год**

НОУ ОЦ «Солнечный ветер» - адаптивная школа с широким диапазоном деятельности детей и учителей.

• Школа, в которой ученики реализуют и развивают свои способности.

• Школа, где дети учатся активно и достойно жить .

**Цели:**

1. Направить деятельность педагогического коллектива на реализацию Городской программы развития «Столичное образование - 6»

2. Обеспечить качественное общее и среднее образование.

3. Сформировать личность, способную строить активную и успешную жизнь.

4. Содействовать полному раскрытию природного потенциала каждого ученика, его возможностей и способностей.

**Задачи школы:**

1.Продолжить работу по повышению качества образовательной подготовки учащихся:

* Формировать прочные, устойчивые, глубокие знания основ наук;
* Повышать мотивацию обучения;
* Формировать навыки культуры умственного труда;
* Формировать систему метапредметных знаний, умений и навыков.
* Осваивать ИКТ во всей системе учебных предметов;
* Формировать коммуникативные и рефлексивные навыки всех участников образовательного процесса.

2.Обеспечить реализацию учебного плана школы и ВШК.

3.Регулярно проводить мониторинг (стартовый, рубежный, итоговый контроль)

достижений учащихся по областям знаний и результативности труда педагогов:

Включить процедуру оценки профессионального мастерства педагогов в освоении ИКТ.

4. Обеспечить внедрение в учебный процесс метода проектов и исследовательской деятельности учащихся по всем учебным предметам.

 5.Обеспечить внедрение в учебный процесс предпрофильного и профильного образования в 9 - 11 классах за счет введения предметов по выбору.

**3.1. Ожидаемые результаты в конце 2012- 2013 учебного года**

1 Удовлетворение социального запроса общества в обучении, образовании и воспитании детей.

2.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.

3.Сформированность у учащихся стремления к здоровому образу жизни.

3.Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4.Личностный духовный и интеллектуальный рост каждого учащегося.

5. Успешная адаптация выпускника в социуме.