ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЛНЕЧНЫЙ ВЕТЕР»

ИНН 7704150213, КПП 770401001, 117133, Москва, ул. Академика Варги, д. 2а, тел. 338-2555, факс 338-8011

«ПРИНЯТО»
Решением Педагогического Совета
ЧУОО «Солнечный ветер»
от «25» августа 2016 г., протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУОО «Солнечный ветер»
_____ Довыденко А.М.

Положение
о порядке применения в ЧУОО «Солнечный ветер» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ЧУОО «Солнечный ветер» (далее школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2014 г., регистрационный N 31823);
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013- 2020 годы»;
- Программы развития Школы.

1.3. Под электронным обучением (далее — ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с использованием информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, передающих по линиям связи указанную информацию, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее — ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Формы ДОТ:

- общение посредством электронной почты;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в сети Интернет;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервис электронного дневника**;**
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- skype-общение и т.д.

1.6. Задачи ДОТ:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся **в** области образования по индивидуальному учебному плану;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- увеличение доли самостоятельных занятий обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- организация методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;
- организация систематического контроля и учета знаний обучающихся.

1.7. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с другими формами обучения, предусмотренными ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Школа создает условия функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.10. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.11. Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе и форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий дистанционно.

2. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

2.1. Педагоги и сотрудники Школы, осуществляющие управление ЭО, ДОТ (планирование, организацию, методическую помощь, руководство разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе):

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий информатизацию образовательного процесса;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе соответствующей ступени образования;
- системный администратор, ответственный за техническую реализацию ЭО, ДОТ в образовательном процессе;
- педагогические работники;
- медицинские работники;
- обучающиеся, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;
- родители (законные представители) обучающегося.

3. Организация, порядок применения ЭО и ДОТ

ЭО, ДОТ в Школе могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения выше названных форм путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

3.1. **Электронный журнал и дневник МРКО** является неотъемлемым модулем общегородской информационно-аналитической системы

«Московский регистр качества образования». Правообладателем системы является Правительство Москвы.

3.2. Обучение с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Школы, учебными планами и рабочими программами педагогов.

3.3. Управление ЭО при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается порядком и формами доступа обучающихся, их родителей и учителей к информационными образовательным ресурсам образовательного портала посредством предоставления индивидуальных логина и пароля для последующей их активации.

3.4. Обучение с использованием ЭО, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, так и но всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися и их родителями по согласованию со школой.

3.5. Обучение с использованием ЭО, ДОТ осуществляется согласно учебным планам, том числе по индивидуальным, и рабочим программам.

3.6. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя предметники отражают в рабочих программах.

3.7. В период длительной болезни или отсутствия по уважительной причине, в процессе очно-заочного обучения обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через сервис электронного дневника, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в сеть Интернет.

3.8. Промежуточная аттестация производится в соответствии с учебным графиком на территории Школы.

3.9. Внутренний документооборот в Школе по учету результатов в системе ЭО, ДОТ ведется в электронно-цифровой форме с обязательной архивацией на бумажном носителе. Сведения о промежуточной аттестации и документы о движении контингента обучающихся сохраняются на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

3.10. Изучению дисциплины в электронной и дистанционной форме предшествует аудиторное установочное занятие в Школе, либо установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо видеозапись установочного занятия, размещенная на ресурсе Школы.

3.11. Установочное занятие по использованию ЭО, ДОТ включает:

- сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ; обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательного процесса;
- планирование самостоятельной работы обучающегося и сроки текущей аттестации;

- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, проектов, порядок их выполнения;
- порядок тестирования с целью промежуточной аттестации;
- обзор справочных и образовательных информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения;
- расписание занятий и online-консультаций.

3.12. В ходе учебного процесса с применением ЭДОТ посредством электронной образовательной среды Школы обучающийся выполняет:

- последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий;
- тестирование с целью самопроверки.

3.13. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и педагога в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется в виде запроса с использованием ресурсов Школы.

3.14. Контрольные работы выполняются обучающимся как посредством электронных ресурсов Школы, так и в очной форме. Результаты выполнения контрольных работ вносятся в электронный журнал учителем - предметником.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий информатизацию образовательного процесса:

- определяет оптимальные ресурсы для обеспечения образовательного процесса в форме ЭО, ДОТ;
- координирует взаимодействие участников образовательного процесса в форме ЭО, ДОТ;
- формирует расписание занятий с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ЭО, ДОТ (использование электронных ресурсов);
- подводит итоги внедрения ДОТ (использование электронных ресурсов).

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий соответствующую ступень образования:

- выявляет востребованность ДОТ обучающимися;
- формирует список обучающихся образовательного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ЭО, ДОТ;
- обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся;
- сопровождает процесс индивидуального образования в школе;

- осуществляет организационную и методическую помощь учителям;
- осуществляет мониторинг качества образования в форме ЭО, ДОТ; подводит итоги внедрения ДОТ (содержание ЭО, ДОТ).

4.3. Системный администратор:

- отвечает за техническую обеспечение реализации ЭО, ДОТ в образовательном процессе;
- выполняет техническое сопровождение внедрения ЭО, ДОТ в образовательный процесс;
- оказывает участникам образовательного процесса техническую помощь.

4.4. Педагогический работник:

4.5. знакомится с ЭО, ДОТ;

4.6. отражает в рабочих программах использование ЭО, ДОТ;

4.7. формирует совместно с заместителем директора по УВР индивидуальный образовательный план обучающихся;

4.8. разрабатывает уроки, задания, формы контроля качества образования;

4.9. организует образовательный процесс обучающихся с использованием ЭО, ДОТ;

4.10. ведет необходимую документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки);

4.11. осуществляет взаимодействие с обучающимися и их родителями, другими педагогическими работниками. 4.5. Родитель (законные представители)**;**

4.12. организует образовательный процесс обучающегося с использованием ЭО, ДОТ вне школы;

4.13. обеспечивает взаимодействие с педагогическими работниками Школы.

5. Обязанности сторон образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ

5.1. Школа:

- обеспечивает работу электронных ресурсов Школы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ;
- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему освоить учебный материал с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляет мониторинг и контроль качества образования как с применением ЭО, ДОТ, так и в очной форме;

- учитывает результаты обучения обучающихся с использованием ЭО, ДОТ, в том числе в сети Интернет на основе данных педагогов при аттестации по окончании года;
- организует повышение квалификации работников для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ.

5.2. Обучающийся в образовательном процессе с использованием ЭО, ДОТ:

- знает и сохраняет персональные данные для входа в электронные ресурсы Школы;
- самостоятельно изучает те или иные разделы учебных программ и учебных блоков в соответствии с индивидуальным учебным планом и программой;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию с обучающимися в сети, принимает участие в сетевых-семинарах, конференциях и т.д.;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом и учителем-предметником.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося:

- обеспечивают условия для организации ЭО и ДОТ вне школы;
- решают возникшие не по вине Школы проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков;
- осуществляют контроль за самостоятельной работой обучающегося вне школы по выполнению заданий в соответствии с индивидуальным учебным планом и программой.