**Негосударственное образовательное учреждение**

**Образовательный центр «Солнечный ветер»**

**План**

**работы школы**

**на 2011-2012**

**учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Цели и задачи НОУ на 2011 - 2012 учебный год

2. Перечень разделов плана работы

2.1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Организация деятельности по повышению качества образования

* Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.
* Работа с одаренными детьми.
* Работа со слабоуспевающими детьми.
* Информатизация образовательного процесса.

2.2.Организация деятельности, направленной на обеспечение доступного общего образования

* Организация мероприятий по всеобучу.
* Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства.

2.3.Научно-методическая работа

2.4.Воспитательная работа

2.5.Организация комплексной безопасности

2.6. Укрепление материально-технической базы

3. Задачи и приоритетные направления работы школы

3.1. Ожидаемые результаты в конце 2011 - 2012учебного года

**Введение**

**Реализуемые образовательные программы:**

1. Общеобразовательная программа начального обучения «Начальная школа 21 века» (1-4 классы).

2. Общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы).

3. Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (10-11 классы).

**Анализ** **контингента учащихся**

**1.Контингент образовательного учреждения**

Социальный состав семей – руководители «среднего» бизнеса: успешные, активные люди с дефицитом личного времени.

Общая численность обучающихся 208 человек, что не превышает численность обучающихся лицензионному нормативу.

В школе с 1989 учебного года функционируют общеобразовательные классы. На 2 и 3 ступени обучения в школе усилена базисная часть учебного плана: увеличено за счет школьного компонента количество часов, отводимых на русский язык, математику, иностранный язык, физкультур

**Количество учащихся школы в 2011-2012 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ступень*** | ***параллель*** | ***всего уч-ся*** | ***девочек*** | ***мальчиков*** |
| I | 1 | 31 | 13 | 18 |
| 2 | 19 | 8 | 11 |
| 3 | 28 | 12 | 16 |
| 4 | 27 | 14 | 13 |
| II | 5 | 28 | 14 | 14 |
| 6 | 18 | 8 | 10 |
| 7 | 14 | 7 | 8 |
| 8 | 13 | 4 | 9 |
| 9 | 13 | 8 | 5 |
| III | 10 | 5 | 2 | 3 |
| 11 | 11 | 5 | 6 |

**Комплектование классов по типам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ступень обучения | ТИП КЛАССА | Кол-во классов | Кол-во учащихся |
| 1 | Общеобразовательный | 7 | 105 |
| 2 | Общеобразовательный | 6 | 87 |
| 3 | Общеобразовательный | 2 | 16 |

Социальный состав за последние три года практически не меняется. Количество детей из полных семей не уменьшилось.

Социальный запрос родителей: воспитание свободной, успешной, всесторонне образованной, динамично развивающейся личности, способной аналитически мыслить, имеющей высокую лингвистическую культуру, ведущей здоровый образ жизни.

**1. Цели и задачи НОУ на 2011 – 2012 учебный год**

**Цели:**

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;

- отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;

- установление соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

• **внедрение** новых технологий обучения и воспитания;

• **переход** к новым образовательным стандартам;

• **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;

• **совершенствование** системы внеучебной и внеурочной деятельности;

• **обеспечение** психологической защищенности учащихся в школе;

• **развитие** учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, готового к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;

• **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

• **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**1. Заседания педагогического совета школы 1 раз в четверть**

**2. Проведение методического семинара школы 1 раза в полугодие**

**3. Административное совещание 1 раз в месяц**

**4. Заседание ШМО 1 раз в четверть**

**6. Совещание при завуче 1 раз в месяц**

**2.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,**

**НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ ПО ПОВЫШЕНИЮ   
 КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов | Октябрь **–** ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 10 классов | Октябрь **–** ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ адаптации учащихся 1 классов | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы | Апрель **–** май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Классно-обобщающий контроль  в 9 классах | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности *детский сад****–****школа* | Май | Зам. директора по УВР |
| 8 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение совместных заседаний методических объединений учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **2. Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Создание информационного банка данных по учету одаренных детей ОУ | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация работы творческих предметных объединений | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка и участие в школьных, муниципальных, и региональных олимпиадах. | Октябрь - декабрь | Зам. директора по УВР, руководители МО,  учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем** | | | |
| 1 | Организация и систематическое проведение индивидуально занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении | Сентябрь.  В течение года | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 2 | Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации | Апрель – май | Зам. директора по УВР |

**4.****ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок  исполнения** | **Ответственный** | | | |
| **1. Организационное направление** | | | | | | |
| 1 | Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиа средств в учебно-воспитательный процесс ОУ | Сентябрь | Зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР | | | |
| 2 | Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися | Сентябрь | Директор,  зам. директора по ИКТ | | | |
| 3 | Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть | В течение года | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ИКТ | | | |
| 5 | Организация и планирование работы кабинетов с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся | Сентябрь,  январь | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ИКТ | | | |
| **2. Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1 | Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования | В течение года | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ | | |
| 3 | Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников ОУ | По графику | | Зам. директора по УВР, | | |
| **3. Учебная и внеучебная работа с учащимися** | | | | | | |
| 1 | Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам | В течение года | | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИКТ | | |
| 2 | Организация выпусков школьной газеты, электронной газеты, информационных листков | В течение года. | | Заместители директора | | |
| 3 | Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий | В течение года | | Зам. директора по ВР | | |
| 4 | Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ | В течение года | | Зам. директора по ИКТ | | |
| **4. Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса | В течение года | | Директор | | |
| 2 | Привлечение родительской общественности к разработке и апробации информационных ресурсов по итогам деятельности ОУ | В течение года | | Зам. директора по ИКТ | | |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет | В течение года | | | | Зам. директора по ИКТ |
| 2 | Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования | В течение года | | | | Зам. директора по ИКТ |
| 3 | Приобретение программно-методического обеспечения кабинетов | В течение года | | | | Директор |
| **6. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ** | | | | | | |
| 1 | Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись | Сентябрь,  январь | | | | Классные руководители |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ИВТ, технологии, физики, химии, учебных мастерских. | В течение года по графику | | | Директор, | |
| 3 | Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах, помещениях школы | В течение года | | | Директор,  , | |
| 4 | Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники | В течение года | | | Зам. директора по ИКТ | |

**2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,   
НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ**

**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Мероприятия** | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | |
| **1. Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы | Август | | | | Администрация, | | |
| 2 | | | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН | Август –  сентябрь | | | | Зам. директора по УВР | | |
| 3 | | | Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей-предметников | Август –  сентябрь | | | | Зам. директора УМР | | |
| 4 | | | Подготовка расписания работы кружков, спортивных секций | Сентябрь,  январь | | | | Зам. директора по ВР | | |
| **2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных**  **программ начального, основного и среднего (полного) общего образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учетом обновления содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования | | Август | | | Администрация, | | |
| 2 | | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта | | | Май – август | | | Зам. директора по УВР | | |
| 3 | | Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов | | | Январь,  май | | | Зам. директора по УВР | | |
| 4 | | Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий | | | 1 раз в четверть | | | Зам. директора по УВР,  классные руководители | | |
| 5 | | Разработка системы психологического сопровождения обучающихся основной школы для определения дальнейшего профиля обучения | | | В течение  года | | | Зам. директора по УМР | | |
| 6 | | Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплексов, материально-технической базы реализуемым образовательным программам | | | В течение  года | | | Зам. директора по УВР | | |
| **3. Реализация требований по вопросам охвата детей  общим образованием** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Сдача отчетности:  – ОШ;  – списки учащихся на текущий учебный год;  – движение учащихся | | | | Август.  1 раз в четверть | Зам. директора по УВР,  классные руководители | | | |
| 2 | | Анализ посещаемости школы  учащимися:  – 1–4 классов;  – 5–8 классов;  – 9–11 классов | | | | Ежемесячно | Зам. директора по ВР,  классные руководители | | | |
| 3 | | Промежуточная аттестация обучающихся | | | | 1 раз  в четверть | Зам директора по УВР | | | |
| 4 | | Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов | | | | Май – июнь | Зам. директора по УВР,  классные руководители | | | |
| 5 | | Подготовка базы данных о выпускниках 11 классов для проведения ЕГЭ в текущем году | | | | В течение  года | Зам. директора по УВР | | | |
| **4. Реализация требований по вопросам порядка приема обучающихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Комплектование 1 классов | | | | Апрель –  август | | | | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Комплектование 10 классов | | | | Июнь – август | | | | Зам. директора по УВР |
| **5. Реализация требований по учету и хранению документов**  **государственного образца** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация учета и хранения  документов государственного образца | | | В течение  года | | | | Директор | |
| 2 | Выполнение требований к оформлению документов государственного образца | | | | Июнь | | | | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| 3 | Организация учета и выдачи сертификатов по результатам сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | | | | Июнь | | | | Директор,  зам. директора по УВР | |
| 4 | Проверка ведения классных журналов | | | | 1 раз в четверть | | | | Зам. директора по УВР | |
|  |  | | | |  | | | |  | |
| 5 | Проверка ведения журналов факультативов, кружковой работы. | | | | Ежемесячно | | | | Зам. директора по ВР | |
|  | | | | | | | | | | |

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ   
 ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **1. Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | | | | |
| 1 | | Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой | | В течение  года | | Зам. директора по УВР,  врач |
| 2 | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  – в учебных кабинетах  – в общественных помещениях | | По графику | | Зам. директора по УВР,  врач |
| 3 | | Инструктаж по ТБ с обучающимися в учебноe время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий | | В соответствии с требованиям | | Зам. директора по ВР,  классные руководители,  учителя-предметники |
| 4 | | Организация медицинских осмотров обучающихся | | По графику в течение года | | Врач |
| 5 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | | В течение  года | | Зам. директора по ВР, УВР  классные руководители | |
| 6 | Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению | | В течение  года | | Зам. директора по ВР,  классные руководители | |
| 8 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | | В течение года по отдельному плану | | Зам. директора по ВР,  учителя физической  культуры | |
| **2. Охрана детства** | | | | | | |
| 1 | Проведение информационно-  разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка | | В течение  года по графику | | Зам. директора по ВР | |
| 2 | Проведение информационно-  разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка | | В течение  года | | Зам. директора по ВР | |

2.3. Научно-методическая работа в школе на 2011-2012 учебный год

Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа - главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

**Методическая работа школы**

а) отражает основные направления модернизации образования, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта;

б) повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы школы, внедряя достижения передового педагогического опыта в образовательном учреждении;

в) стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;

г) обобщает и транслирует в образовательную среду района, города, области передовой педагогический опыт коллектива школы;

в) направляет на повышение качества профессионального уровня учителя посредством наращивания количества знаний о новых методиках, приемах, технологиях и умениях за счет использования их в своей деятельности.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

Методическая тема**: «Внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий как необходимое условие повышения успеваемости учащихся».**

Этапы работы над проблемой:

**2010 - 2011** учебный год

"Совершенствование профессиональной компетентности учителя,

использование эффективных форм контроля и учёта знаний с целью повышения результативности обучения»

Цели:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы.

2. Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.

3. Развитие творческого потенциала педагогов и учащихся школы.

**2011 - 2012** учебный год

"Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий"

Цели:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

2. Обеспечение условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.

Задачи:

1. Выбор оптимальных методик повышения качества образования

2. Формирование у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения.

**2012 - 2013** учебный год

"Эффективное развитие познавательных интересов учащихся на основе современных педагогических и ИКТ технологий"

Цели:

1. Формирование у школьника ценности образования на основе современных педагогических и ИКТ технологий

2. Активизация учащихся путем формирования у них познавательных интересов.

3. Повышение уровня самостоятельной образовательной деятельности учащихся.

Задачи:

1. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям.

2. Развивать у учащихся способность к самообразованию и саморазвитию.

**2013 - 2014** учебный год

"Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся"

Цели:

1. Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося

2. Родительская поддержка в основе саморазвития и самооценки личности.

Задачи:

1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.

2. Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.

3. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**2014 - 2015** учебный год

"Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса" (Результативность работы школы по методической теме) Цели:

1. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов.

2. Обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

1. Использование новых педагогических и ИКТ технологий как средство удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся.

2.Формирование у школьников личной ответственности за результаты своей деятельности.

3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

**Направления методической работы в 2011-2012 учебном году:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цели методической работы:**

1.Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

2. Совершенствование урока с учетом проблемы, над которой работает

школа.

**Задачи деятельности педагогического коллектива:**

1. Совершенствование учебных планов и программ.

2. Совершенствование способов повышения эффективности учебного процесса.

3. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в педагогический процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

4. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**Средства повышения качества образования в рамках работы школы**

1. Эффективная работа методических объединений.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей.
3. Освоение и грамотное применение образовательных технологий.

**Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей**:

* Работа учителей над темами самообразования.
* Изучение и обобщение педагогического опыта.
* Курсовая подготовка учителей.
* Посещение школьных и городских семинаров и «круглых столов».
* Проведение открытых уроков.
* Взаимное посещение уроков учителями.
* Проведение декад наук

**Педагогические технологии:**

Проблемно - диалогическое обучение

Развивающее обучение

Личностно–ориентированное обучение

Проектное обучение

ИКТ

**Школьные методические объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое объединение** | **Руководитель методического объединения** | **Методическая тема, над которой работает методическое объединение** |
| Начальные классы | Петрикова Лариса Вячеславовна | «Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения» |
| Гуманитарное | Карпова Галина Васильевна | «Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся» |
| Естественно-математическое | Макарова Елена Евгеньевна | «Интерактивные технологии в обеспечении эффективности учебно- воспитательной работы на уроках предметов естественно- научного цикла» |
| Английский язык | Самойлова Елена Никитична | «Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся» |

**План методической работы НОУ ОЦ «Солнечный ветер»**

**на 2011-12 учебный год**

**Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов

по совершенствованию качества образования и внедрению инновационных технологий через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | | | Ответственный |
| **Методические семинары** | | | | |
| 1.Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.  2.Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | **ноябрь** | | | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,  Петрикова Л.В. |
| 1.Выбор оптимальных педагогических и компьютерных технологий при формировании ключевых компетенций учащихся.  2.Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | **март** | | | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,  Петрикова Л.В. |
| **Методические совещания** | | | | |
| О соблюдении единого орфографического режима и выполнении требований к ведению школьной документации | Обсуждение и утверждение единого орфографического режима | сентябрь | | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,  Петрикова Л.В. |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ | В течение года | | Зам. директора по УМР Карпова Г.В. |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | январь | | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,  Петрикова Л.В. |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы , находки и проблемы | февраль | | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,  Петрикова Л.В. |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2012-2013 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2012-2013 учебный год | апрель | | Замдиректора УМР Карпова Г.В.,  Петрикова Л.В. | апрель | Зам. директора по УВР Туркова Н.В. |
| **Школьные методические объединения.** | | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | | сентябрь | Руководители МО, |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок. Языкознание для всех», «Кенгуру», интеллектуальный марафон | | Октябрь  Март | Руководители МО |
| Участие в школьном фестивале «Декады наук» | Организация участия и проведения фестиваля « Декады наук» | | В течение года | Руководители МО  Замдиректора по ВР. |
| Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | | октябрь | Руководители МО  Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Работа над методической темой:  "Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий". | Предварительный отчет о работе над методической темой. | | январь | Руководители МО,  Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Результативность деятельности за первое полугодие.  Анализ мониторинга успеваемости и качества знаний учащихся по предметам. | Анализ результатов рубежной диагностики.  Выполнение государственных программ по предметам. | | январь | Руководители МО,  Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Опыт использования интерактивного обучения на уроках разных типов. | О подготовке к творческому отчету учителей школы  Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | | март | Руководители МО,  Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Подготовка материалов к промежуточной и государственной итоговой аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9,11 классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | | апрель | Руководители МО,  Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |
| Анализ результатов работы за год. | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | | май | Руководители МО,  Замдиректора по УМР Карпова Г.В. |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | |
| Собеседование | Планирование работы на2011/2012 учебный год | | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Анализ результатов посещения уроков | | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста  Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Выбор оптимальных форм контроля и учета знаний учащихся. | | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.  Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УВР Белоцерковская Л.И. |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам реализации программ использования ИКТ | | по графику. | Зам. директора Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов.  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3 Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной

деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Школьный и окружной туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Внутришкольный образовательный фестиваль  «Декады наук» | Организация и проведение образовательного фестиваля «Декады наук» | Оценка эффективности реализуемых подходов. | В течение года | Замдиректора по  УМР Карпова Г.В. |
| Школьный конкурс «Ученик год» | Организация и проведение конкурса. |  | Апрель | Замдиректора по ВР. |

**Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Педагогические советы** | | | | |
| 1.Анализ работы школы за 2010/11учебный год.  2.Задачи и план работы  на 2011-2012 учебный год | Анализ методической работы школы за 2010/11 учебный год.  Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы | Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2011/12 год. | август | Зам. директора по  УМР, ВР |
| 1.«Совершенствование системы школьного управления на основе внедрения ИКТ»  2.Итоги успеваемости и уровня усвоения ЗУН за 1 полугодие | Распространение передового педагогического опыта, отчет о проделанной работе.  Анализ состояния успеваемости учащихся | Принятие решения по изучению и внедрению целесообразных и эффективных форм и методов работы | январь | Зам. директора по УМР руководители ШМО |
| 1.«Духовно-нравственное воспитание школьников»  2.« Гражданско-патриотическое воспитание современного школьника» | Анализ состояния уровня воспитанности школьников, подведение итогов по проблеме.  Отчет об использовании здоровье сберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе | Принятие решения по совершенствованию воспитательной деятельности в школе.  Принятие решения по усилению контроля со стороны администрации по обеспечению участниками учебно-воспитательного процесса сохранения здоровья учащихся | апрель | Замдиректора по ВР  Зайцева Е.В.  Замдиректора по ВР  Зайцева Е.В. |
| 1. «Итоги успеваемости учащихся и результативности учебной деятельности преподавателей»  2.Об окончании учебного года и о переводе учащихся в следующие классы | Анализ состояния успеваемости учащихся | Подведение итогов работы, выявление проблем и способов их устранения | Май | Зам. директора по УМР руководители ШМО |

Школьное методическое объединение

учителей гуманитарного цикла

**Методическая тема, над которой работает МО:**

«Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся»

**Цели работы МО:**

1. Формирование коммуникативной, информационной и социокультурной компетенций учащихся.

Актуализация проблемы интеграции предметов гуманитарного цикла.

1. Активное внедрение ИКТ в процесс обучения.
2. Повышение результативности обучения учащихся путем использования эффективных образовательных технологий.

**Задачи работы МО:**

1.Совершенствование устной и письменной речи учащихся. Формирование умений, связанных с чтением, пониманием текста и умением его интерпретировать.

2. Использование в учебном процессе активных методов обучения, направленных на повышение качества ЗУН

3.Совершенствование работы учителей по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.

4. Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования и внедрению инновационных технологий в процесс воспитания и развитие учащихся.

**Заседания ШМО**

*Заседание №1 Сентябрь*

1.О рассмотрении программно-методического обеспечения образовательной программы НОУ

2.Утверждение плана работы на 2011– 2012 учебный год

3.О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам

4.Обеспечение преемственности начальной и средней школы

*Заседание №2 Ноябрь*

1. Доклад «Современный урок через внедрение новых

педагогических и информационных технологий

2. О результатах успеваемости по итогам первой четверти

3. О ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ 2012

4.  О проведении декад наук

*Заседание №3 Январь*

1.О соблюдении единого орфографического режима. Проверка техники чтения в 5-9 классах. Система работа с терминами

2. Обеспечение межпредметных связей на уроках гуманитарного цикла

3. Итоги успеваемости учащихся и мониторинга ЗУН по результатам 1 полугодия

*Заседание №4 Май*

1.Анализ работы МО учителей за 2010-2011 учебный год.

2.Отчёты  о работе по индивидуальным методическим темам.

3.Отчёты об уровне обученности учащихся за 2011-2012 учебный год.

4. Обмен опытом работы по теме «Работа учителей по использованию активных методов обучения при формировании коммуникативных и информационных компетенций на уроках гуманитарного цикла»

Школьное методическое объединение

учителей естественно-математического цикла

**Методическая тема, над которой работает МО:**

*«*Интерактивные технологии в обеспечении эффективности учебно - воспитательной работы на уроках предметов естественно - математического цикла*».*

**Цели работы МО:**

1. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
2. Активное внедрение ИКТ в процесс обучения.

**Задачи работы МО:**

1. Повышать теоретическое, методическое и профессиональное мастерство учителя.

2. Продолжить работу по повышению качества образования через использование ИК – технологий, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.

3. Продолжить работу по повышению качества обучения через совершенствование системы личностно ориентированного обучения; создания ситуации успеха для каждого ученика, развитие у учащихся познавательной компетентности самостоятельно приобретать и усваивать знания.

4. Использовать в общеобразовательном процессе здоровьесберегающие технологии.

**Заседания ШМО**

*Заседание №1 Сентябрь*

1.Анализ работы ШМО за 2010-2011 г. Утверждение плана работы ШМО на 2011-2012г.

2. Результаты ЕГЭ - 2011г. Использование результатов ЕГЭ в преподавании предметов естественно-математического цикла.

3. Анализ итоговой аттестации в 9 классах

4.О преподавании предметов естественно-математического цикла в 2011-2012 учебном году.

Подготовка и утверждение рабочих программ учителей. Оценка программно-методического обеспечения по предмету.

*Заседание №2 Ноябрь*

1.Изучение результатов мониторинга учащихся 5, 10 классов в свете обеспечения адаптации при переходе в следующую ступень

2.Анализ качества ЗУН по итогам первой четверти. Анализ обученности на начало учебного года (стартовый контроль знаний)

3.Подготовка учащихся к окружным олимпиадам. О системе работы с одарёнными детьми.

4.Проведение школьных олимпиад по предметам естественно – математического цикла

*Заседание №3 Март*

Семинар-практикум:

«Использование информационных технологий с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса»

1. Что означает ИКТ – компетентность учителя?

2.Интернет– ресурсы в урочной и внеурочной деятельности учителя и ученика.

2. Отчёт по теме самообразования: «Систематизация знаний по использованию свободного программного обеспечения и его активное внедрение в образовательный процесс».

3. Мастер – класс: «Использование ресурсов интерактивной доски на уроках естественно-математического цикла»»

*Заседание №4 Май*

1. Методика подготовки выпускника к ЕГЭ

2.Анализ подготовки учащихся 9 классов к итоговой аттестации в форме ГИА.

3. Подведение итогов методической работы за прошедший учебный год.

4.Анализ использования инновационных технологий в практике преподавания

5.Самоанализ деятельности учителей-предметников по итогам учебного года

6.Анализ качества ЗУН по итогам годового контроля.

Школьное методическое объединение

учителей английского языка

**Методическая тема, над которой работает МО:**

«Освоение новых образовательных технологий, направленных на активацию познавательной и творческой деятельности учащихся»

**Цели работы МО:**

1. Формирование коммуникативной, информационной и социокультурной компетенций учащихся.
2. Актуализация проблемы интеграции предметов гуманитарного цикла.
3. Активное внедрение ИКТ в процесс обучения.

**Задачи работы МО:**

1.Совершенствование устной и письменной речи учащихся. Формирование умений, связанных с чтением, пониманием текста и умением его интерпретировать.

2. Использование в учебном процессе активных методов обучения, направленных на повышение качества ЗУН

3. Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования и внедрению инновационных технологий в процесс воспитания и развитие учащихся

**Заседания ШМО**

*Заседание №1 Сентябрь*

1.О рассмотрении программно-методического обеспечения образовательной программы НОУ

2.Утверждение плана работы на 2011– 2012 учебный год

3.О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

4.Итоги стартового контроля и приемы ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

*Заседание №2 Ноябрь*

1. Доклад «Современный урок через внедрение новых

педагогических и информационных технологий

2. Доклад «Международные европейские компетенции в овладении иностранным языком»

3. Доклад «Обучение орфографической грамотности в 4-5 классах»

4.  Сообщение из опыта работы «Развитие и контроль коммуникативных умений»

*Заседание №3 Март*

1.Игровая деятельность в изучении английского языка с использованием ИКТ

2. Сообщение из опыта работы по теме «Спорт. Здоровый образ жизни»

3. Доклад «Использование ИКТ при работе по теме «Страны и континенты»

*Заседание №4 Май*

1.Анализ работы МО учителей за 2011-2012 учебный год.

2.Отчёты  о работе по индивидуальным методическим темам.

3.Отчёты об уровне обученности учащихся за 2011-2012 учебный год.

4.Обмен опытом работы по теме «Работа учителей по использованию активных методов обучения при формировании коммуникативных и информационных компетенций на уроках английского языка»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5 . Организация комплексной безопасности и предупреждению травматизма** | | | | | | | |
| № *и/и* | | Мероприятия | | Сроки | | | Ответственный |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 |
| 2. Работа с учащимися | | | | | | | |
| 1 | | Проведение повторных инструктажей во 2-3,6-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | | | До 15.11 | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2 | | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) | | | До 5.11 | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР, зав кабинетами |
| 4 | | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | | | В течение года | | Заместители по ВР и УВР, классные руководители |
| 5 | | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | | | В течение года | | Зам.директора по ОБ, ВР, классные руководители |
| **Обеспечение курса ОБЖ** | | | | | | | |
| № *и/и* | | Мероприятия | | | | Сроки | Ответственный |
| 1 | | 2 | | | | 3 | 4 |
| 1 | | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися | | | | В течение года | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 2 | | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов | | | | В течение года | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 4 | | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям | | | | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 5 | | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкцией | | | | В течение года | Зам.директора по ВР, преподаватель ОБЖ |
| **Мероприятия по предупреждению террористических актов** | | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | | | | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 |
| 1 | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | | | | | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 2 | Работа поста охраны школы. Заключение договора с ЧОП | | | | | В течение года | Директор, зам. директора по ОБ |
| 3 | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков | | | | | В течение года | Зам. директора по АХЧ, ОБ |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | | | | | 1 раз в триместр | Директор, классные руководители |
| 5 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | | | | | В течение года | Директор, зам. директора по ОБ |
| 6 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | | | | | В течение года | Директор, заместители директора, дежурные учителя |
| 7 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | | | | | До 10.11 | Директор, классные руководители |
| **Мероприятия по противопожарной безопасности** | | | | | | | |
| № п/п | | Мероприятия | Сроки | | | | Ответственный |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 |
| 1 | | Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | | | | Директор, зам. директора по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** | | | |
| № *и/и* | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году: косметический ремонт фасада, частичный косметический ремонт помещений; ремонт 2 входа, замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп дневного света в кабинетах и коридорах. | До 25.11 | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 2 | Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: - проверка электропроводки, установки розеток; проверка работоспособности кондиционеров; установка и подключение компьютеров; оснащение программным обеспечением | До 01.11 | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 3 | Внедрение Studyapps -комплексной системы автоматизации для школ | Май 2012 | Директор, зам. |
| 4 | Совершенствование системы видеонаблюдения | До 01.11 | Директор |
| 5 | Завершение оформления кабинетов биологии, химии, физики | До 01.11 | Директор |
| 6 | Строительство и комплектация спортивного школьного зала | Весна-лето 2012 | Директор |

**3. Задачи и приоритетные направления работы школы**

**на 2011 - 2012 учебный год**

**Образ школы:**

• Адаптивная школа - школа равных возможностей с широким диапазоном деятельности детей и учителей.

• Школа, где реализуют и развивают свои способности.

• Школа, где дети учатся жить активно и достойно.

**Цель:** 1. Направить деятельность педагогического коллектива на реализацию Городской целевой программы развития образования «Столичное образование - 5» 2. Обеспечить обязательное, доступное, качественное общее образование. Повысить качество профильного образования, обеспечивая равные возможности для каждого учащегося.

4. Сформировать личность, способную строить жизнь, достойную человека. Содействие полному раскрытию природного потенциала детей, склонностей и способностей.

**Задачи школы:**

1.Продолжить работу по повышению качества образовательной подготовки учащихся:

■ Формировать прочные, устойчивые, глубокие знания основ наук;

■ Повышать мотивацию обучения;

■ Формировать навыки культуры умственного труда;

■ Формировать систему общих и специальных умений и навыков. Осваивать ИКТ во всей системе учебных предметов;

■ Формировать коммуникативные и рефлексивные навыки всех участников образовательного процесса.

2.Обеспечить реализацию учебного плана школы и ВШК.

3.Регулярно проводить мониторинг (стартовый, рубежный, итоговый контроль)

достижений учащихся по областям знаний и результативности труда педагогов:

• Включить процедуру оценки профессионального мастерства педагогов в освоении ИКТ.

**4. Обеспечить внедрение в учебный процесс метода проектов и исследовательской деятельности учащихся во всех учебных предметах.**

**5.Обеспечить внедрение в учебный процесс предпрофильного и профильного образования в 9 - 11 классах за счет введения предметов по выбору**.

**Приоритетные направления работы школы**

* Усиление личностной направленности и обеспечение возможности индивидуализации образования.
* Создание стройной системы всех направлений развивающего обучения и воспитания.
* Успешность и преемственность обучения и воспитания.
* Совершенствование системы работы школы, направленной на
* сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.
* Участие в экспериментальной деятельности.
* Проектная деятельность - основа реализации образовательных программ

**3.1. Ожидаемые результаты в конце 2011 - 2012 учебного года**

1 .Удовлетворение социального запроса общества в обучении, образовании и воспитании детей.

2.Сохранение и укрепление физического развития и здоровья школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование у учащихся потребности проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3.Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4.Личностный духовный и интеллектуальный рост каждого учащегося.

5. Успешная адаптация выпускника в социуме.