

УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
Протокол № 1
от «21» августа 1996г.

Изменения утверждены
Собранием учредителей
Протокол № 2
от «05» июня 1998г.

Изменения и дополнения утверждены
Собранием учредителей
Протокол № 1/10
от «31» декабря 2010г.

У С Т А В

**Негосударственного образовательного учреждения
образовательный центр
«Солнечный ветер»**

Москва
2010 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное учреждение образовательный центр «Солнечный ветер» (далее – «Центр»), является юридическим лицом, созданным в форме некоммерческого образовательного учреждения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, созданным по решению его учредителей (Протокол № 1 собрания учредителей от 21.08.1996 г.), и зарегистрированным уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Центр является учреждением. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией.
- 1.3. Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.4. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.5. Основными целями Центра являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 1.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.7. В Центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.8. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские объединения по интересам.
- 1.9. Центр не ставит своей целью извлечение прибыли. Доходы, полученные от ведения образовательной, учебно-производственной, хозяйственной и коммерческой деятельности Центра, доходы от долевого участия в хозяйственных обществах направляются на уставные цели Центра.
- 1.10. Место нахождения Центра: 121019 г. Москва, Нащокинский пер., д. 12/15, кв. 303.

1.11. Учредителями (собственниками) Центра являются физические лица, граждане РФ;

Акимова Галина Александровна (паспорт 46 04 740104 выдан 17.04.2003 Железнодорожным ОВД Московской области, код подразделения 502-001, зарегистрирована по адресу: 143980 Московская область, г. Железнодорожный, ул. Новая, д.30, кв.1);

Девятко Юрий Николаевич (паспорт 45 06 406724 выдан 29.10.2003 ОВД «Вешняки» УВД ВАО паспортным столом № 2 города Москвы, код подразделения 772-125, зарегистрирован по адресу: 111395 Москва, ул. Красный Казанец, д.19, корп.1, кв.287);

Довыденко Алексей Михайлович (паспорт 45 10 500273 выдан 26.04.2010 Управлением Федеральной миграционной службы по г. Москве, код подразделения 770-001, зарегистрирован по адресу: 111395 Москва, ул. Красный Казанец, д.19, корп.1, кв.11);

Довыденко Светлана Юрьевна (паспорт 17 01 316352 выдан 04.12.2001 Управлением внутренних дел города Александрова Владимирской области, код подразделения 332-004, зарегистрирована по адресу: 601657 Владимирская область, г. Александров, ул. Кубасова, д.5, кв.36).

1.12. Полное наименование Центра на русском языке:

Негосударственное образовательное учреждение образовательный центр «Солнечный ветер».

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр приобретает права юридического лица по законодательству Российской Федерации со дня его государственной регистрации.

2.2. Центр осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Центру предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.3. Центр имеет свою печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную символику.

2.4. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

- 2.5. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создан Центр.
- 2.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра со дня выдачи ему лицензии (разрешения).
- 2.7. Образовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 2.8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.9. Центр может быть реорганизован в иное общеобразовательное учреждение по решению учредителей, если это не влечет нарушения обязательств общеобразовательного учреждения или если учредители принимают на себя эти обязательства.
- 2.10. Центр вправе иметь обособленное имущество как в собственности, так и в оперативном управлении, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и выступать ответчиком в суде или арбитраже.
- 2.11. Центр может иметь в своей структуре отделения, лаборатории и другие подразделения образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, социально-бытовой и производственной сферы.
- 2.12. Центр может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.
- 2.13. Создаваемые Центром филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденного им положения.
- 2.14. Руководители филиалов назначаются Центром, создавшим их, и действуют на основании доверенности.
- 2.15. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.16. Центр создается без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями образовательной деятельности Центра являются:

- организация и проведение учебного процесса;
 - воспитание личности и обеспечение наиболее углубленного и всестороннего образования ребенка, с учетом индивидуальных особенностей;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- Для реализации поставленных целей Центр:
- осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными требованиями;
 - привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использует банковский кредит и займы;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - использует, создает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики;
 - устанавливает структуру управления своей деятельностью, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
 - устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
 - формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
 - осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
 - создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений на территории Центра, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
 - способствует деятельности педагогических и методических организаций и объединений;

- координирует деятельность общественных, в том числе детских, организаций (объединений), не запрещенную законодательством;
- распространяет новые учебные программы, учебно-методическую литературу, учебные материалы;
- организует проведение теоретических и прикладных научных исследований;
- оказывает практическую помощь в изучении и обобщении педагогического опыта, разработке новых педагогических технологий;
- организует и проводит конкурсы, олимпиады, культурно-образовательные компании, фестивали и мероприятия спортивно-оздоровительного характера;
- осуществляет благотворительную деятельность;

3.2. Центр вправе, наряду с основной образовательной деятельностью, осуществлять и другие виды деятельности, относящиеся к предпринимательской лицензии в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Центре, а именно:

- издательскую и полиграфическую деятельность;
- реализацию и сдачу в аренду основных фондов и иного имущества;
- осуществление торговли покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, и иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внерализационных операций, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью, не запрещенных законодательством.

3.3. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.5. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

- 3.7. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.
- 3.8. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 3.9. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.
- 3.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 3.11. Содержание общего образования в Центре определяется Центром, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение и воспитание в Центре учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленной лицензией квоты.
- 4.3. Прием в Центр проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Прием учащихся осуществляется по результатам собеседования. Правила приема в Центр разрабатываются и утверждаются Генеральным директором.
- 4.4. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с правилами приема. Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 4.5. Зачисление в Центр производится приказом Генерального директора. При зачислении Центр заключает с родителями письменный договор в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 4.6. Центр осуществляет платную образовательную деятельность. Исключительное право на предоставление льгот обучающимся имеет Собрание Учредителей. Размер и порядок оплаты устанавливается договором между родителями и Центром.

- 4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.8. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования: не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.
- 4.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.
- 4.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Центра осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.12. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Центром выдаются справки установленного образца.
- 4.13. Выпускникам Центра при наличии государственной аккредитации Центра, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Центра.
- 4.14. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно. Учебные планы, графики и расписание занятий утверждаются Генеральным директором.
- 4.15. Наполняемость групп/классов Центра устанавливается Генеральным директором, исходя из норм СЭС, технического оснащения учебным оборудованием и с учетом применимых стандартов и не может превышать 25 человек в группе/классе.
- 4.16. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом.
- 4.17. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается Попечительским Советом в соответствии с целями и задачами обучения. Сокращенный срок обучения может устанавливаться для отдельных групп обучаемых, имеющих повышенный уровень подготовки.
- 4.18. В Центре устанавливается режим работы: пятидневная неделя.

4.19. В учебных планах Центра при наличии государственной аккредитации количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.20. Учебный год в Центре начинается 1 сентября.

4.21. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в первом классе – 33 недели.

4.22. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут устанавливаться в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.23. Режим функционирования Центра предусматривает перерывы достаточной продолжительности для организации питания для обучающихся и работников Центра.

4.24. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.25. Образовательное учреждение вправе отчислять обучающихся в следующих случаях:

- при возникновении медицинских противопоказаний;
- на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- невнесение платы за обучение в соответствии с договором между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.26. Отчисление из Центра обучающегося производится приказом Генерального директора. При этом внесенная плата за обучение не возвращается.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.2. Центр функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости за счет предоставления платных образовательных услуг. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.3. Дополнительными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителей;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных услуг по обучению;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляющейся самостоятельно;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Центр вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.5. Центр вправе, наряду с основной образовательной деятельностью, осуществлять и другие виды деятельности, относящиеся к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не reinвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. При этом доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются Центром только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

5.6. Деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.

5.7. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Центром, находятся в его оперативном управлении. Центр несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Попечительским Советом.

5.8. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом. При недостаточности у Центра указанных средств, ответственность по его обязательствам несут Учредители в порядке, определяемом законодательством.

5.10. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с решением Собрания учредителей (собственников).

5.11. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.12. Центр вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять

внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учредителями Центра могут быть полностью дееспособные граждане РФ и (или) юридические лица.

6.2. Прием новых учредителей Центра осуществляется по решению Собрания учредителей (собственников).

6.3. Учредители Центра – граждане и юридические лица имеют одинаковые права и несут равные обязанности.

6.4. Учредители Центра имеют право:

- осуществлять функции членов Попечительского Совета Центра;
- принимать участие в работе органов управления Центра;
- избирать и быть избранным в органы управления Центра;
- контролировать деятельность органов управления Центра в соответствии с настоящим Уставом;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра, по составу органов управления Центра, а также получать информацию о принятых мерах по поставленным им вопросам;
- принимать участие в выполнении программ Центра;
- получать информацию о деятельности Центра от всех ее должностных лиц;
- по своему усмотрению выйти из учредителей Центра с предварительным письменным уведомлением об этом остальных учредителей Центра (если только учредитель Центра не является единственным);
- Все учредители Центра обязаны:
- признавать положения настоящего Устава и соблюдать его положения при осуществлении уставной деятельности;
- при реализации своих прав соблюдать права других лиц;
- выполнять обязательные требования руководящих органов и уполномоченных лиц, предъявленные в соответствии с их компетенцией.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

Основными органами управления Центра являются Собрание учредителей (собственников), Попечительский Совет, Генеральный директор.

7.1. Собрание учредителей (собственников) является высшим органом управления Центра.

7.2. Собрание учредителей (собственников) принимает решения по любым вопросам деятельности Центра. В исключительную компетенцию Собрания учредителей (собственников) входят следующие вопросы:

- утверждение Устава Центра;
- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- формирование Попечительского Совета Центра и досрочное прекращение полномочий его

членов:

- назначение и освобождение от должности (в том числе досрочное) Генерального директора Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей (собственников), не могут быть переданы для рассмотрения и принятия решения другим органам управления Центра.

7.3. Решения по всем вопросам компетенции Собрания учредителей (собственников) принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей (собственников), принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на собрании.

7.4. Попечительский Совет

Попечительский Совет формируется учредителями и осуществляет общее руководство Центром по поручению учредителей (далее «Совет»). Совет состоит из трех членов, включая Председателя Совета.

Председатель Совета избирается из числа членов Совета сроком на 5 (Пять) лет и председательствует на его заседаниях. Председатель Совета не может одновременно занимать должность Генерального директора Центра.

К компетенции Председателя Совета относятся следующие вопросы:

- общий надзор и координация всех направлений деятельности Центра, обеспечение взаимодействия между всеми ее должностными лицами и сотрудниками;
- рекомендации Совету Центра по определению приоритетных направлений, среднесрочной и долгосрочной перспектив его деятельности;
- оказание помощи Генеральному директору Центра в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач Центра;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Председателя решением Совета, внутренними документами Центра.

Заседание Совета правомочно в присутствии более половины его членов.

К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- а) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- б) утверждение отчетов об использовании имущества Центра;
- в) утверждение образовательных программ, планов научных исследований, рассмотрение вопросов учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- г) решение организационных вопросов, включая вопросы создания и деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Центра;
- д) создание и открытие, реорганизация и ликвидация филиалов, представительств, участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ, входление в ассоциации и иные объединения;
- е) принятие решения об участии Центра в других организациях;

- ж) участие в решении кадровых вопросов;
- з) принятие решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Собрания учредителей (собственников) Центра.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы для рассмотрения и принятия решения Генеральному директору Центра.

Решения по всем вопросам компетенции Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 всех голосов членов Совета.

Совет проводит свои заседания по инициативе любого из учредителей на основании уведомления всех членов Совета Генеральным директором Центра, но не реже одного раза в год.

Чрезвычайные собрания Совета для решения неотложных задач проводятся по просьбе не менее половины членов Совета, в этом случае члены Совета направляют запрос на имя Генерального директора с указанием повестки дня заседания. Генеральный директор организует созыв заседания Совета в срок не позднее тридцати дней с даты получения запроса.

Дата и место проведения заседания, а также повестка дня сообщаются всем членам Совета не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс). Решения по вопросам, не включенным в повестку дня, не принимаются.

7.5. Генеральный директор Центра.

Текущее руководство Центром осуществляется Генеральным директором, который назначается Собранием учредителей (собственников) и ему подотчетен.

Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляя его в органах власти и государственного управления, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей (собственников) и Попечительского Совета;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных Собранием учредителей (собственников) и действующим российским законодательством;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Центре;
- представляет на утверждение Попечительского Совета годовой отчет и баланс Центра;
- в пределах своих полномочий заключает договоры, сделки, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета Центра;
- утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда сотрудников Центра;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Центра, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- утверждает должностные инструкции Центра, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и сотрудников Центра;
- утверждает учебные планы Центра;
- отвечает за эффективность работы Центра, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- координирует деятельность филиалов и представительств;
- назначает руководителей филиалов и представительств, освобождает их от занимаемых должностей;
- осуществляет координацию деятельности подразделений Центра;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

Генеральный директор издает приказы и распоряжения. Приказы и распоряжения Генерального директора, а также утвержденные им инструкции и положения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра.

Генеральный директор зачисляет и отчисляет обучающихся.

С Генеральным директором заключается договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Генерального директора перед Центром, условия оплаты его труда, срок договора, основания освобождения от занимаемой должности. Договор от имени Центра подписывает Председатель Попечительского Совета.

Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности решением Собрания учредителей (собственников) до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и/или законодательством Российской Федерации.

Размер минимальной заработной платы устанавливается Попечительским Советом Центра не менее действующих государственных ставок. Размер индивидуальной заработной платы устанавливается Генеральным директором Центра в зависимости от объема и характера работы, профессионального мастерства и фиксируется в трудовом договоре между Центром и сотрудником.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

8.1. Прекращение деятельности Центра происходит путем его реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Реорганизация Центра влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Центру, к его правопреемникам.

8.3. Прекращение деятельности Центра происходит по решению Собрания учредителей (собственников), либо по решению суда или арбитражного суда.

8.4. Центр ликвидируется в случае:

- признания его банкротом;
- по решению органа, осуществлявшего регистрацию, в случае невыполнения Центром уставных целей;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 8.5. В случае реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.
- 8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами за счет средств Центра в соответствии с требованиями органов.
- 8.7. При реорганизации и ликвидации Центра уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ о труде.
- 8.8. Центр считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.9. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собранием учредителей (собственников) Центра, а в случае прекращения деятельности по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.
- 8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия определяет наличие имущества Центра, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимая меры по оплате долгов Центра третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Собранию учредителей (собственников) Центра.
- 8.11. Имеющиеся у Центра денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации после удовлетворения требований граждан при причинении вреда их жизни или здоровью, выплаты выходных пособий и оплаты труда работников Центра, расчетов с кредиторами по обязательствам, обеспеченным залогом, с бюджетом, а также с другими кредиторами используются только в уставных целях.
- 8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственникам, имеющим права на это имущество.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 9.1. Условия обучения определяются договором, заключаемым между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 9.2. Обучающийся имеет право:
- на обучение в пределах государственных стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, на свободное выражение своих мнений и убеждений;
- на пользование материально-техническими средствами обучения, имеющими в распоряжении Центра;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Центра и нормативными актами, регулирующими деятельность Центра и поведение обучающихся;
- получать информацию о предоставляемых обучающимся льготах;
- выбирать и согласовывать с руководством Центра форму обучения и индивидуальный учебный план;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- принимать участие в управлении Центром через родительский комитет;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.

9.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Центра и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, выполнять требования образовательных программ;
- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Центра.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- выполнять условия заключенного договора на предоставление образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Центра порядке
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра
- выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка.

9.6. Преподавателем Центра может стать любой гражданин РФ, а также иностранный гражданин и лицо без гражданства, желающий осуществить свою трудовую деятельность в Центре на постоянной либо временной основе в соответствии с уставными документами, целями образовательного процесса и образовательными программами, а также имеющий соответствующий образовательный ценз и отвечающий общепринятым требованиям.

9.7. В Центре предусматриваются должности преподавательского, инженерно-технического административного, вспомогательного и другого персонала. С работниками Центра заключается трудовой договор в соответствии с требованиями российского законодательства и положениями настоящего Устава. Центр также может привлекать для работы в Центр лиц на основании гражданско-правовых договоров.

9.8. Преподаватель Центра имеет право:

- вносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса, требовать ответа по существу своего обращения;
- право на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- на материально-техническое и научно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Центром;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на разработку и внедрение собственных методических разработок;
- на социальные льготы, компенсации и гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.9. Преподаватель Центра обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации;
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса.

9.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

9.11. Для педагогических работников Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

9.12. Учебная нагрузка педагогического работника Центра оговаривается в трудовом договоре.

9.13. Работники Центра обязаны:

- соблюдать условия трудового договора и настоящего Устава;
- соблюдать государственные образовательные стандарты;
- проводить учебные занятия строго в соответствии с утвержденной образовательной программой и учебным планом;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения и указания администрации Центра;
- не нарушать права и законных интересов участников образовательного процесса;
- отвечать за жизнь и здоровье вверенных им несовершеннолетних обучающихся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Центра.

9.14. Трудовые споры между участниками образовательного процесса разрешаются в установленном законодательством порядке.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. По решению Собрания учредителей (собственников) в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- Решения Собрания учредителей (собственников) Центра;
- Приказы и распоряжения Генерального директора Центра;
- Решения Попечительского Совета Центра;
- Правила внутреннего распорядка Центра;
- Примерные трудовые контракты с работниками Центра;
- Должностные инструкции работников Центра;
- Правила приема в Центр (утверждаются Генеральным директором ежегодно);
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные акты, издаваемые органами управления Центра в пределах своей компетенции.

Подпись учредителей (собственников):

Акимова Г.А.  Девятко Ю.Н. 

Довыденко А.М.  Довыденко С.Ю. 

Сведения о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц №059 от февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 10377394189-4.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041835.
Сведения о государственной регистрации юридических лиц в Управлении по Ульяновской области Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве №111 от марта 2011 года за государственным регистрационным номером 2117590202249.

Приложение, прилагаемое к настоящему заявлению 18 листов.

Компаниями обладают право заявления
Главного управления Министерства по налогам
Российской Федерации по Москве

В. Г. Задиг