

УТВЕРЖДЕН  
Собранием Учредителей  
Протокол № 1  
от «21» августа 1996г.

Изменения утверждены  
Собранием учредителей  
Протокол № 2  
от «05» июня 1998г.

Изменения и дополнения утверждены  
Собранием учредителей  
Протокол № 1/10  
от «31» декабря 2010г.

Изменения и дополнения утверждены  
Собранием учредителей (собственников)  
Протокол № 1/15  
от «25» мая 2015г.

## **УСТАВ**

# **Частного учреждения общеобразовательной организации «Солнечный ветер»**

г. Москва

2015

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Частное учреждение общеобразовательная организация «Солнечный ветер»** (далее – «Учреждение»), является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления в качестве основной цели своей деятельности образовательной деятельности по начальному общему, основному общему и среднему общему образованию.
- 1.2. Частное учреждение общеобразовательная организация «Солнечный ветер» было создано в форме некоммерческого образовательного учреждения, которое именовалось ранее Некоммерческое образовательное учреждение «Образовательный центр «Солнечный ветер» (Протокол № 1 собрания учредителей от 21.08.1996 г.). В связи с изменением российского законодательства и по решению собственников НОУ «Образовательный центр «Солнечный ветер» было переименовано в Частное учреждение общеобразовательную организацию «Солнечный ветер».
- 1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, применимыми к деятельности Учреждения, а также нормативно-правовыми актами Правительства РФ, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования и настоящим Уставом.
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.
- 1.5. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение общеобразовательная организация «Солнечный ветер».**
- 1.9. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУОО «Солнечный ветер».**
- 1.10. Место нахождения Учреждения: город Москва.

- 1.11. Учредителями Учреждения являются:  
российское юридическое лицо - **Торгово-промышленное АОЗТ «СПОРТПРОМ»;**  
полностью дееспособные граждане РФ:

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**

- 1.12. Собственником имущества Учреждения является российское юридическое лицо - **Общество с ограниченной ответственностью «Селект»**, зарегистрированное по адресу: 117133 г.Москва, РФ, ул. Академика Виноградова, д. 3, [REDACTED] основной государственной регистрационный номер 1157746236130; идентификационный номер налогоплательщика 7728208920).

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме частного учреждения для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.
- 2.2. Учреждение приобретает права юридического лица по законодательству Российской Федерации со дня его государственной регистрации.
- 2.3. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную символику.
- 2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение.
- 2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).
- 2.6. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.7. Учреждение вправе создавать филиалы.
- 2.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются осуществление образовательного процесса, направленного на:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

- воспитание личности и обеспечение наиболее углубленного и всестороннего образования ребенка, с учетом индивидуальных особенностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.2. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- использование, создание и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений на территории Учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических и методических организаций и объединений;
- распространяет новые учебные программы, учебно-методическую литературу, учебные материалы;
- организация проведения теоретических и прикладных научных исследований;
- оказание практической помощи в изучении и обобщении педагогического опыта, разработке новых педагогических технологий;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, культурно-образовательных компаний, фестивалей и мероприятий спортивно-оздоровительного характера;
- а также виды деятельности, которые необходимы для реализации уставных целей.

3.3. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по следующим общеобразовательным программам:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- 3.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.
- 3.6. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.
- 3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 3.8. Содержание общего образования определяется Учреждением, разрабатываемыми и реализуемыми программами на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:
- образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее Уставом.
- 3.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Имущество Учреждения может составлять закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и культурного назначения),

- необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 4.3. Источником финансирования Учреждения являются:
- Средства собственника;
  - Оплата за образовательные услуги;
  - Бюджетные средства
  - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Средства собственника, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления.
- 4.5. Учреждению принадлежит право собственности:
- на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
  - на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
  - на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 4.7. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять предпринимательскую деятельность. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.
- 4.8. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распоряжается Генеральный директор Учреждения. Такое имущество используется на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечения выполнения им своих уставных целей.
- 4.9. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 5.2. Органами управления Учреждения являются:
- Собственник имущества Учреждения – высший орган управления;
  - Генеральный директор Учреждения – единоличный исполнительный орган;
  - Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления;
  - Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления.
- 5.3. Основной функцией Собственника имущества Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижения которых оно создано.
- 5.4. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции высшего органа управления Учреждения, принимаются собственником единолично и оформляются письменно.
- 5.5. К исключительной компетенции Собственника имущества Учреждения относится решение следующих вопросов:
- Утверждение Устава Учреждения;
  - Изменение Устава Учреждения;
  - Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - Назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
  - Утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
  - Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - Создание филиалов;
  - Участие в других организациях;
  - Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 5.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Генеральным директором Учреждения.
- 5.7. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Собственником имущества Учреждения сроком на пять лет.
- 5.8. Генеральный директор Учреждения.**
- 5.8.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет Генеральный директор, который назначается Собственником имущества Учреждения и ему подотчетен.
- 5.8.2. Генеральный директор:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами всех форм собственности, а также с физическими лицами;
  - обеспечивает выполнение решений собственника;
  - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных собственником, настоящим Уставом и действующим российским законодательством;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
  - представляет на утверждение собственнику годовой отчет и баланс Учреждения;
  - в пределах своих полномочий заключает договоры, сделки, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках счета;

- организует образовательный процесс, зачисляется и отчисляет обучающихся;
- утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- Утверждает штатное расписание, внутренние документы Учреждения;
- утверждает должностные инструкции Учреждения, издает приказы и распоряжения, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для всех обучающихся и сотрудников Учреждения;
- утверждает учебные планы Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- координирует деятельность филиалов;
- осуществляет координацию деятельности подразделений Учреждения;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, действуя без доверенности;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.8.3. Генеральный директор издает приказы и распоряжения. Приказы и распоряжения Генерального директора, а также утвержденные им инструкции и положения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5.8.4. С Генеральным директором заключается договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Генерального директора перед Учреждением, условия оплаты его труда, срок договора, основания освобождения от занимаемой должности. Договор от имени Учреждения подписывает Собственник имущества Учреждения.

5.8.5. Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности решением Собственника имущества Учреждения до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и/или законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.9.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, формируемые на 1 год Собственником имущества.

5.9.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

5.9.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников – работников Учреждения о предстоящем собрании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.9.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

5.9.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Генерального директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников собрания, поданному в письменном виде.



5.9.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% участников – работников Учреждения.

5.9.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений собственнику по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов и внесение предложений собственнику Учреждения по созданию постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы.

5.10. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения.

5.10.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.10.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все учителя, воспитатели, иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.10.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Генеральный директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Генерального директора сроком на один учебный год.

5.10.4. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год, его заседания оформляются протоколом.

5.10.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по разработке образовательных программ Учреждения и представление их для принятия собственником Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- внесение предложений по разработке учебных планов Учреждения и представление их для утверждения Генеральным директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- внесение предложений по утверждению характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению и присвоению почетных званий.

5.11. Учреждение по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников вправе создавать: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.11.1. Положение о совете обучающихся и Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся утверждаются Собственником имущества Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника имущества Учреждения.

6.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

6.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6.4. Вопросы, не регламентированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника имущества учреждения и в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- По решению Собственника имущества;
- По решению суда в случаях, установленных законодательством РФ.

7.4. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями органов.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ о труде.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником имущества Учреждения, а в случае прекращения деятельности по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимая меры по оплате долгов Учреждения третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Собственнику имущества Учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Всего прошито и  
проиндексировано и  
оформлено в папки  
Меню  
Ген. директор *А.М. Коваленко*

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения \_\_\_\_\_ 06 ИЮН 2015  
в государственной  
регистрации \_\_\_\_\_

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения Общеобразовательной организации «Солнечный ветер», принято 08 июня 2015 г. (учетный номер 7714041835).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700109610 (ОГРН 1037739418914 от 05 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«01» июля 2015 г.



1.1. **Част**  
(дале  
созд  
деят  
общ

1.2. **Част**  
созд  
име  
«Об  
от  
реш  
пер  
«Сс

1.3. **Уч**  
Рос  
Фе,  
фед  
но  
ис  
по  
об

1.4. **Ор**

1.5. **Тр**  
ос  
де  
об

1.6. **Д**  
об  
ч  
с

1.7. **У**  
п  
г  
с  
г  
с

1.8. **И**

1.9. **И**

1.10 **И**

Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации \_\_\_\_\_ от 08 ИЮН 2015